

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Ogólny opis przedmiotu opracowania

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. Miejski plan adaptacji do zmian klimatu dla Polic (zwanego dalej MPA) wraz z przeprowadzeniem procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (zwanego dalej SOOŚ) zgodnie z wytycznymi wynikającymi z Podręcznika adaptacji dla miast, opracowanego przez Ministerstwo Środowiska w 2015 r. i zaktualizowanego przez Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy w 2023 r. Mierniki i wskaźniki monitorowania zostaną ustalone na podstawie art. 18c ust. 7 ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.). W przypadku braku publikacji dokumentu, o którym mowa ww. ustawie mierniki i wskaźniki zostaną ustalone z Zamawiającym.

MPA winien uwzględniać podstawowe, nierozłączne wartości Nowego Europejskiego Bauhausu, do którego należą: zrównoważoność, estetyka i włączenie społeczne, a które opisane zostały w Komunikacie Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów EMPT: Nowy Europejski Bauhaus: piękno, zrównoważoność, wspólnota. com(2021) 573 final, link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52021DC0573>

Przygotowanie dokumentu będzie odbywać się przy aktywnym udziale mieszkańców, z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami.

### II. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

#### 1. Minimalny zakres MPA powinien obejmować:

##### a. Część analityczną, w tym:

- analizę zjawisk meteorologicznych i hydrologicznych w mieście oraz ich pochodnych;
- scenariusze zmian klimatu;
- opis głównych zagrożeń klimatycznych dla miasta, wynikających z analizy i scenariuszy, o których mowa powyżej;
- ocenę wrażliwości miasta na zmiany klimatu;
- ocenę potencjału adaptacyjnego miasta do zmian klimatu;



- analizę podatności miasta na zmiany klimatu;
  - analizę ryzyka związanego ze zmianami klimatu i szans wynikających z tych zmian dla miasta;
  - b. koncepcję zazieleniania miasta, w tym zwiększania powierzchni terenów zieleni i zadrzewień;
  - c. koncepcję zagospodarowania na terenie miasta wód opadowych i roztopowych będących skutkiem opadów atmosferycznych;
  - d. zbiór danych przestrzennych, w tym część graficzną zawierającą przedstawienie wyników analiz wskazanych powyżej;
  - e. część programową, w tym:
    - szczegółowe cele planu wraz z miernikami monitorowania skuteczności osiągnięcia tych celów;
    - działania adaptacyjne do zmian klimatu, wraz z opisem tych działań, wskaźnikami monitorowania skuteczności wdrażania tych działań oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym tych działań;
    - wskazanie podmiotów i organów biorących udział w sporządzaniu planu oraz sposobów ich włączenia w sporządzanie tego planu;
  - f. wskazanie sposobu wdrażania planu, w tym:
    - wskazanie podmiotów i organów odpowiedzialnych za wdrażanie działań adaptacyjnych do zmian klimatu;
    - zasady monitorowania skuteczności osiągnięcia szczegółowych celów planu z wykorzystaniem mierników monitorowania oraz wdrażania działań adaptacyjnych do zmian klimatu z wykorzystaniem wskaźników monitorowania;
  - g. wnioski i rekomendacje sporządzone na podstawie części programowej planu.
2. Ponadto MPA powinien zawierać:
- a. informację o wykorzystywanych materiałach i literaturze,
  - b. słownik pojęć,
  - c. harmonogram rzeczowo-finansowy wdrażanych działań,
  - d. raport z przeprowadzonych konsultacji,
  - e. prognozę oddziaływania na środowisko,
  - f. podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

### III. Wykonawca będzie zobowiązany:

1. Do przedstawienia harmonogramu prac nad MPA w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają pisemnej akceptacji obu stron.
2. Przed przystąpieniem do opracowania MPA przeprowadzić badanie ankietowe w formie elektronicznej mające na celu poznanie problemów, potrzeb, oczekiwań i spostrzeżeń mieszkańców na kwestię adaptacji do zmian klimatu w Policach.
3. Pozyskania we własnym zakresie danych niezbędnych do przygotowania części analitycznej, w tym:
  - a. Dokumentów strategicznych krajowych, regionalnych i lokalnych,
  - b. Historycznych danych meteorologicznych,
  - c. Danych o prognozowanych zmianach klimatu;
  - d. Danych o miejscowych zagrożeniach związanych z siłami natury;
  - e. Danych o zagrożeniach związanych z wystąpieniem ekstremalnych zjawisk pogodowych;
  - f. Danych opisujących warunki hydrologiczne;
  - g. Danych społecznych (demograficznych i dot. zdrowia mieszkańców, dot. dostępności terenów zieleni w mieście;
  - h. Danych przestrzennych.
4. Zorganizowania 2 spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami:
  - a. I spotkanie po opracowaniu diagnozy (części analitycznej),
  - b. II spotkanie wynikające z procedury SOOŚ, w przypadku konieczności sporządzenia SOOŚ.

Po każdym ze spotkań zostanie sporządzone podsumowanie, zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków wraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia.
5. Przygotowania i przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej dokumentu. Polegać ona będzie na:
  - a. przygotowaniu opisu projektu, który zostanie umieszczony na stronie Zamawiającego;
  - b. przygotowaniu projektu (projekt musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego) oraz druk plakatów w formacie A3 w ilości 10 sztuk oraz rozmieszczenia ich na terenie miasta Police w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;

- c. wdrożenie mechanizmów partycypacji społecznej oraz budowanie świadomości społecznej dotyczącej zmian klimatu poprzez warsztaty informacyjno- konsultacyjne dla grupy interesariuszy:
- warsztat 1:
    - zapoznanie interesariuszy z tematyką zmian klimatu i adaptacji do skutków zmian klimatu,
    - zapoznanie interesariuszy z metodą opracowania MPA,
    - zebranie informacji o oczekiwaniach odnośnie działań adaptacyjnych i samego dokumentu,
  - warsztat 2:
    - zaprezentowanie wyników analiz, ewentualnie ich weryfikacja oraz uzgodnienie wniosków z nich wynikających,
    - zebranie informacji na potrzeby określenia potencjału adaptacyjnego miasta,
  - warsztat 3:
    - podsumowanie dotychczasowych rezultatów prac nad MPA,
    - zaprezentowanie listy działań adaptacyjnych,
    - weryfikacja, uzgodnienie i doprecyzowanie list działań adaptacyjnych dla Polic.
- d. Wykonania publikacji związanych z opracowanym MPA w następujących wersjach:
- wersja dla dzieci – druk w ilości 100 szt., wersja cyfrowa 1 szt.
  - wersja dla dorosłych – wykonana uproszczonym językiem – druk w ilości 100 szt., wykonana w języku Brail’a – 10 szt. oraz w wersji cyfrowej 1szt.

Na potrzeby spotkań Zamawiający udostępni bezpłatnie Wykonawcy pomieszczenia do przeprowadzenia spotkań po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu terminów.

6. Przeprowadzenia SOOŚ dla przedmiotowego MPA. Proces strategicznej oceny oddziaływania na środowisko powinien być realizowany równolegle do prac nad MPA, w sposób zintegrowany z procesem jego opracowania. Wykonawca w ramach procedury wykona: projekt ogłoszeń, obwieszczeń, zestawień oraz wszelkich dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz złoży wnioski o uzgodnienie do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego, a w razie potrzeby uzgodni projekt dokumentu z innymi instytucjami wymaganymi na etapie sporządzenia MPA.
7. Udziału i dokonania prezentacji opracowanego dokumentu na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Policach. Zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie prezentacji MPA oraz przedstawienie korzyści związanych z jego przyjęciem.
8. Przygotowania ostatecznej wersji projektu MPA z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii (Zamawiający dokona weryfikacji projektu w terminie 6 tygodni. Wykonawca ma 2 tygodnie na wprowadzenie w dokumentacji zmian wynikających z ewentualnych uwag

- Zamawiającego i jej przedłożenia do ostatecznej akceptacji Zamawiającemu) oraz prezentacji w formie multimedialnej i omówienia projektu MPA na sesji Rady Miejskiej w Policach podczas której podjęta zostanie uchwała w sprawie przyjęcia MPA;
9. Przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji projektu MPA w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych, tj. z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 4 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej.
  10. Przeprowadzenia wszystkich innych działań mających na celu prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
  11. Ścisłej współpracy z zespołem roboczym ds. opracowania MPA w tym udział w spotkaniach z opracowania poszczególnych etapów MPA (min. 3 spotkania).
  12. Bieżącego raportowania (przynajmniej raz na miesiąc) o postępie prac i planowanych działaniach.
  13. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich przygotowanych materiałów, dokumentów, pism i publikacji wytworzonych w ramach zamówienia (w wersji papierowej, elektronicznej, na zewnętrznych nośnikach danych) poprzez zamieszczenie logo oznakowania zgodnie z wytycznymi promowania projektu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027. Umieszczenie na materiałach przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia logotypów innych podmiotów wymaga zgody Zamawiającego.
  14. Wykonania zamówienia ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
  15. Wykorzystywania jedynie materiałów, utworów, danych i informacji oraz programów komputerowych, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw własności przemysłowej.
  16. Przestrzegania w zakresie przetwarzania danych, wszelkich przepisów o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
  17. Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w opracowaniu Wykonawca uwzględni uwagi i poprawi opracowanie w ramach wynagrodzenia wskazanego w złożonej ofercie.



#### **IV. Zamawiający będzie zobowiązany do**

1. Udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego z Wykonawcą.
2. Zamawiający do prac nad MPA:
  - a. Powołał zespół roboczy do opracowania MPA,
  - b. Powoła zespół interesariuszy.

#### **V. Przekazanie i odbiór dokumentacji**

1. Odbiór dokumentu został podzielony na 3 etapy:
  - a. I etap - obejmuje opracowanie minimalnego zakresu MPA o którym mowa w pkt II ust. 1 lit. a-d z zastrzeżeniem ust. 2,
  - b. II etap - obejmuje opracowanie minimalnego zakresu MPA o którym mowa w pkt II ust. 1 lit. e-g oraz przedstawienie projektu gotowego dokumentu z zastrzeżeniem ust. 3,
  - c. III etap – obejmuje odbiór MPA po przyjęciu dokumentu na sesji Rady Miejskiej w Policach z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Przekazanie przez Wykonawcę I etapu dokumentu zostanie potwierdzone protokołem przekazania. Następnie po zapoznaniu się, weryfikacji i naniesieniu ewentualnych uwag przez Wykonawcę Zamawiający podpisze z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Przekazanie przez Wykonawcę II etapu dokumentu zostanie potwierdzone protokołem przekazania. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonego projektu w terminie 6 tygodni. Wykonawca ma 2 tygodnie na wprowadzenie w dokumentacji zmian wynikających z ewentualnych uwag Zamawiającego i jej przedłożenia do ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Po akceptacji Zamawiający podpisze z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Po przyjęciu dokumentu przez Radę Miejską w Policach Zamawiający podpisze z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT.